



แบบขออนุญาตใช้สถานที่  
ห้องประชุม สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ผู้ขอ นาย/ นาง /นางสาว.....นามสกุล.....

ในนาม หน่วยงาน/บริษัท.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- หน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยราชการอื่น
- หน่วยงานของรัฐ มูลนิธิ สมาคม และส่วนราชการ ภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- บุคคลหรือหน่วยงานอื่น

ได้ขอใช้ห้องประชุม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

- อาคารสำนักงานอธิการบดี

- ห้องประชุมรูสมิแล (65 ที่นั่ง)

- อาคารสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

- ห้องประชุมต้นหยงเปา (15 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมปัตตานีภิรมย์ (30 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมปะกาฮารัง (20 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมเจริญประดิษฐ์ (45 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมปรีดา (30 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมวิจารณ์ศุภกิจ (80 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมฤๅติ (30 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมปรัชญากร (200 ที่นั่ง)

เพื่อจัดประชุม/กิจกรรม (ระบุ).....

- โดยได้แนบรายละเอียดการจัดประชุม/กิจกรรมมาด้วยแล้ว

ขอใช้ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- กำหนดการจัดสถานที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงเวลา.....

- กำหนดการฝึกซ้อมวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงเวลา.....

- กำหนดการวันจัดกิจกรรมวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงเวลา.....

จำนวนผู้เข้าร่วมวันจัดกิจกรรม.....คน

- มีการติดตั้งป้ายประกาศโฆษณาจาก

ประเภท.....

ติดตั้งบริเวณ.....

- ต้องการเสริมที่นั่ง จำนวน.....ที่นั่ง
- ต้องการเปิดเครื่องปรับอากาศ  วันจัดสถานที่  วันฝึกซ้อม (ชั่วโมงละ 1,500 บาท)
- ต้องการใช้  ตรามหาวิทยาลัย  สัญลักษณ์โลโก้มหาวิทยาลัย  ชื่อมหาวิทยาลัย ในการสื่อประชาสัมพันธ์
- ต้องการถ่ายทอดวิทยุ โทรทัศน์ หรือบันทึกเทปวีดีโอ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งบันทึกเสียงหรือภาพ

- มีการจัดเลี้ยง (ห้ามใช้วัสดุโฟมโดยเด็ดขาด)
  - อาหารเที่ยง  ภายนอกหอประชุม
  - อาหารว่างและเครื่องดื่ม  ภายในหอประชุม  ภายนอกหอประชุม

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักการให้บริการและข้อปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- ข้าพเจ้ารับทราบว่า มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนการกระทำและการดำเนินการใด ๆ ที่ผิดหรือขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของประชาชน วัฒนธรรม ความสงบสุขของสังคมและความมั่นคงของชาติ หากปรากฏว่ารายละเอียดทั้งหมดไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ที่แจ้งหรือบางส่วนขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของประชาชน วัฒนธรรม ความสงบสุขของ สังคมและความมั่นคงของชาติ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการ และกิจกรรมอื่นใด ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยตามที่เห็นสมควร
- ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติ กรณีหากการจัดกิจกรรมมีรายละเอียดไม่ตรงตามที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ หรือ มีการแสดงออกที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของประชาชน วัฒนธรรม ความสงบสุขของสังคมและความมั่นคงของชาติ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ขออนุญาตจะยุติกิจกรรมนั้นทันที หากข้าพเจ้าฝ่าฝืน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยเข้าระงับเหตุการณ์ได้ทันที และมหาวิทยาลัยมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมาย
- ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติ กรณีการจัดกิจกรรมมีการแสดงออกที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของประชาชน วัฒนธรรม ความสงบสุขของสังคมและความมั่นคงของชาติ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ขออนุญาต หรือผู้ดำเนินกิจกรรม หรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมยินยอมรับผิดชอบทางกฎหมายต่อกิจกรรมที่ดำเนินการทุกกรณี
- ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติ กรณีการใช้ตรามหาวิทยาลัย สัญลักษณ์โลโก้มหาวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย ในการสื่อประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากมีการใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาต ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ขอใช้สถานที่ ยินยอมรับผิดชอบทางกฎหมาย
- ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และหากเกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายที่เกิดจากผู้ขอใช้สถานที่ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดและความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : สามารถจองขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าได้ไม่เกิน 4 เดือน ผู้จองต้องจัดทำเอกสารขอใช้ห้องประชุม พร้อมแนบรายละเอียดของกิจกรรม เพื่อประกอบการขออนุญาตใช้สถานที่