



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา 2557

กองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี
หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันที่ 15 กันยายน 2558

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2557
หน่วยงานสนับสนุนกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันที่ 15 กันยายน 2557

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- | | | |
|--|-------------|---------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภดล ทิพย์รัตน์ | | ประธานกรรมการ |
| 2) นายเรวัต | รัตน์กาญจน์ | กรรมการ |
| 3) นางรวิวรรณ | ข้าพหล | กรรมการ |
| 4) นางสาวโชติกา | จันทวงศ์ | กรรมการ |

2. วัตถุประสงค์

- 1) เสริมสร้างความตระหนักต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน
- 2) เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 3) เพื่อให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4) เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงานปัจจุบัน
- 5) เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

3. วิธีการ

- 1) ศึกษารายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- 2) ศึกษาเอกสาร
- 3) สัมภาษณ์
 - 3.1 บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์)
 - 3.2 บุคลากรสายสนับสนุน
 - 3.3 นักศึกษา
 - 3.4 บุคลากรภายนอก
- 4) เยี่ยมชมสถานที่
 - 4.1 งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุงรักษา
 - หน่วยอาคารสถานที่
 - หน่วยสนามและภูมิทัศน์
 - หน่วยซ่อมบำรุงรักษา
 - 4.2 งานรักษาความปลอดภัย
 - หน่วยประสานข้อมูลกลาง
 - หน่วยเฝ้าระวัง
 - หน่วยจราจร
 - หน่วยธุรการ

4.3 งานสาธารณูปการ

- หน่วยประปา
- หน่วยไฟฟ้า

4.4 งานบริหารและการจัดการทั่วไป

- หน่วยสารบรรณ
- หน่วยบุคลากร
- หน่วยการเงินและพัสดุ

4. แผนการประเมินคุณภาพภายใน

วันที่/เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
08.30-09.00 น.	ห้องประชุมกอง อาคารสถานที่	คณะกรรมการประชุมหารือ	คณะกรรมการ 1) ผศ. ดร.นภดล ทิพย์รัตน์ 2) นายเรวัต รัตน์กาญจน์ 3) นางรวิวรรณ ขำพล 4) นางสาวโชติกา จันทวงศ์	
09.00-10.00 น.		ประธานกรรมการการประเมิน แนะนำคณะกรรมการการประเมิน วัตถุประสงค์ของการประเมิน ผู้บริหารบรรยายสรุปผลการ ดำเนินงาน คณะกรรมการการ ประเมินซักถาม สัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ/ผู้บริหาร/ บุคลากรกองอาคารสถานที่	
10.00-12.00 น.		คณะกรรมการสัมภาษณ์ อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนและ บุคคลภายนอก	คณะกรรมการ 1) ผศ. ดร.นภดล ทิพย์รัตน์ 2) นายเรวัต รัตน์กาญจน์ 3) นางรวิวรรณ ขำพล 4) นางสาวโชติกา จันทวงศ์	
12.00-13.00 น.		รับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-14.00 น.	- หน่วยอาคาร สถานที่ - หน่วยสนาม และภูมิทัศน์ - หน่วยซ่อม บำรุง - หน่วยรักษา ความปลอดภัย - หน่วยประปา - หน่วยไฟฟ้า - กองอาคาร สถานที่ฯ	คณะกรรมการเยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมซักถามประเด็นข้อสงสัย สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมศึกษา เอกสารสนับสนุนการดำเนินงาน - หน่วยอาคารสถานที่ - หน่วยสนามและภูมิทัศน์ - หน่วยซ่อมบำรุงรักษา - หน่วยประสานข้อมูลกลาง - หน่วยเฝ้าระวัง - หน่วยจราจร - หน่วยประปา	คณะกรรมการ 1) ผศ. ดร.นภดล ทิพย์รัตน์ 2) นายเรวัต รัตน์กาญจน์ 3) นางรวิวรรณ ขำพล 4) นางสาวโชติกา จันทวงศ์	

		- หน่วยไฟฟ้า - หน่วยสารบรรณ, บุคลากร และหน่วยการเงินและพัสดุ		
14.00-15.30	ห้องประชุมกอง อาคารสถานที่	คณะกรรมการประชุมสรุปผลการ ประเมิน	คณะกรรมการ 1) ผศ. ดร.นภดล ทิพย์รัตน์ 2) นายเรวัต รัตนกาญจน์ 3) นางรวิวรรณ ขำพล 4) นางสาวโชติกา จันทวงศ์	
15.30 น. เป็นต้นไป		ประธานคณะกรรมการ นำเสนอ ผลการประเมินด้วยวาจาต่อ ผู้บริหาร/บุคลากรกองอาคาร สถานที่วิทยาเขตปัตตานี	คณะกรรมการ/ผู้บริหาร/ บุคลากรกองอาคารสถานที่	

5. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

งานอาคารสถานที่และการซ่อมบำรุงรักษา เป็นหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2522 มีหน้าที่กำกับดูแลและให้บริการด้านอาคารสถานที่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ภูมิทัศน์ ความปลอดภัย และที่พักอาศัย โดยแบ่งออกเป็น 8 หน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยอาคารสถานที่
- หน่วยซ่อมบำรุงรักษา
- หน่วยไฟฟ้า
- หน่วยประปา
- หน่วยประสานงานก่อสร้าง
- หน่วยรักษาความปลอดภัย
- หน่วยธุรการ
- หน่วยสนามและสวนต้นไม้

ภารกิจหลัก

ภารกิจหลักกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างของการแบ่งงานทั้ง 4 งาน ได้แก่ งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุงรักษา งานสาธารณูปการ งานรักษาความปลอดภัย งานบริหารและจัดการทั่วไป และงานที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรบริการที่ดีเลิศในการสนับสนุนภารกิจวิทยาเขตปัตตานี

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนางาน
2. สร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านบริการ
3. รับผิดชอบด้านรักษาความปลอดภัยและระบบสาธารณูปการ

4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
5. พัฒนาระบบภูมิทัศน์

5.1 ตารางสรุปผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	4.64	ดีมาก
2	ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน	4.75	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.70	ดีมาก

5.2 ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

กองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี รับผิดชอบและดำเนินการจัดทำรายงานฯ เพียง 8 ตัวบ่งชี้ จาก 10 ตัวบ่งชี้ โดยยกเว้น 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบการพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4) และตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2557 เรื่อง ตัวบ่งชี้หน่วยงานสนับสนุน ซึ่งตัวบ่งชี้ทั้งหมด มีดังนี้

- 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)
 - 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ. 7.1)
 - 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ. 13)
 - 1.4 ระบบการพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)
 - 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ. 7.2)
 - 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3)
 - 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)
 - 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)
 - 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)
 - 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- โดยในรอบการประเมินครั้งนี้ มีตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น 8 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน

กองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี ได้รับความชอบ 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. การรักษาความปลอดภัย
2. การบริหารด้านที่พักอาศัย
3. พัฒนาการจัดการด้านสาธารณูปการ
4. การปรับปรุง พัฒนา และตกแต่งภูมิทัศน์

โดยในรอบการประเมินครั้งนี้ มีตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายทั้ง 4 ตัวบ่งชี้

จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง/จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)

จุดควรพัฒนา

ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)

จุดแข็ง

ผู้นำมีศักยภาพ มีความตั้งใจ และทำงานเพื่อองค์กร

แนวทางการเสริมจุดแข็ง

เตรียมแผนพัฒนาหรือเตรียมความพร้อมของผู้นำในทุกระดับ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)

จุดควรพัฒนา

ควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในผู้นำทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารองค์กรที่ต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)

จุดควรพัฒนา

ไม่ได้รับการประเมิน แต่ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพขององค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และความก้าวหน้าของบุคลากรในทุกระดับ ตลอดจนพัฒนางานขององค์กรโดยรวมด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)

จุดควรพัฒนา

1. ควรจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำหรับการกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน การจัดการความรู้ให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2. ควรกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน
3. ควรมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง และบันทึกไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

ควรระบุกลุ่มบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ ในข้อ 2 ให้ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)

- ไม่ได้รับการประเมิน -

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

การจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นให้ครอบคลุม ได้แก่ ด้านสถานการณ์ความปลอดภัย น้ำท่วม ไฟไหม้ และอื่น ๆ

จุดควรพัฒนา

1. ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกภารกิจ
2. ควรนำผลการประเมินความเสี่ยงมาวิเคราะห์และปรับแผนการดำเนินงาน

ความเสี่ยงให้เห็นชัดเจน

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

ควรเขียนรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)

- ไม่มี -

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)

จุดแข็ง

บุคลากรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สร้างความเข้าใจของบุคลากรให้ตระหนักในระบบและกลไกการประกันคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

จุดควรพัฒนา

1. ควรมีการทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมภารกิจขององค์กร
2. ควรเตรียมความพร้อมของบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จุดควรพัฒนา

1. ควรประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกประเภทของแต่ละงาน และนำข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นเป็นรูปธรรมและให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด
2. ควรมีการประเมินพนักงานทันทีหลังการให้บริการของแต่ละงาน เพื่อให้ผู้ที่ให้บริการจริง ๆ เป็นผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

แก้ไขคะแนนประเมินตนเองเป็น 4.16

ตัวบ่งชี้เฉพาะที่ 2.1 การรักษาความปลอดภัย

จุดแข็ง

มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยช่วยสนับสนุนในการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบ CCTV

จุดควรพัฒนา

1. ควรมีการปรับแผนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
2. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยที่เข้มข้น

อย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้เฉพาะที่ 2.2 บริหารด้านที่พักอาศัย

จุดควรพัฒนา

ควรปรับปรุงฐานข้อมูลที่พักอาศัยให้เป็นปัจจุบัน และควรเพิ่มความถี่ในการประชุมกรรมการบ้านพัก เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงาน

ควรเขียนเกณฑ์การประเมินตามแนวทาง PDCA เพื่อให้เห็นกระบวนการดำเนินงานตามแนวทาง PDCA อย่างชัดเจน

ตัวบ่งชี้เฉพาะที่ 2.3 พัฒนาการจัดการด้านสาธารณูปการ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้เฉพาะที่ 2.4 การปรับปรุง พัฒนา และตกแต่งภูมิทัศน์

จุดควรพัฒนา

1. ควรมีการจัดทำแผนการบริหารพื้นที่ไม้และกล้าไม้ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในวิทยาเขต เพื่อการบริหารกล้าไม้ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
2. ควรมีแผนการพัฒนาภูมิทัศน์ โดยการมีส่วนร่วมของคณะ หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา
3. ส่งเสริมการเป็นวิทยาเขตสีเขียว (Green Campus) ที่เป็นรูปธรรม

สรุปโดยภาพรวม

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อส่วนร่วม
2. บุคลากรมีศักยภาพ บุคลากรมีความตั้งใจ ทุ่มเทในการทำงาน และมีอัธยาศัยดี
3. มีกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ส่วนของประปา มีการขยายระบบประปาเพื่อรองรับการขยายตัวของวิทยาเขต

แนวทางเสริมจุดแข็งโดยภาพรวม

1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ประกอบกับความมุ่งมั่นของผู้บริหาร หากนำส่วนนี้มา บูรณาการร่วมกันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับผู้เกษียณอายุราชการอย่างจริงจัง

จุดควรพัฒนา

1. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ ควรกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้การจัดการขอความรู้ประสบความสำเร็จมากขึ้น

2. ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ที่ทำอยู่

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโดยภาพรวม

1. ควรเขียนเป้าหมายในตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (SAR-7) เป้าหมายแสดงเป็นจำนวน ข้อ แทน การแสดงเป็นคะแนน
2. ควรมีการประเมินความพึงพอใจหลังจากให้บริการแก่ผู้มารับบริการทันที เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงและชัดเจน และควรแยกแบบประเมินเป็นแบบ 2 ชุด สำหรับการประเมินโดยภาพรวมทั่วไป และการประเมินที่เฉพาะเจาะจง เช่นสภาพน้ำประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
3. เร่งการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท
4. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อจะได้ครอบคลุมในทุกปี
5. จัดทำแผนและค่าของงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ
6. การประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองแผนงาน กองกิจการนักศึกษา
7. ควรเพิ่มเครื่องมือ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น เพียงพอกับบุคลากรและภาระงาน ควรมีการวิเคราะห์การใช้เครื่องมือกับภาระงานจริง
8. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ที่ขยายเพิ่มมากขึ้น ควรมีการกระจายงานให้เหมาะสม
9. หน่วยงานตั้งอยู่ห่างไกลสำนักงานของกองอาคารสถานที่ อาจทำให้เกิดความไม่สะดวกในการติดต่อประสานงาน
10. ควรเพิ่มรอบ หรือวิธีการดูแลระบบน้ำที่มีตะกอนให้เพิ่มมากขึ้น
11. ควรมีมาตรการในการหาแนวทางเพื่อให้มีการเพาะชำต้นไม้ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

6. ส่วนสาระ

6.1 ตารางสรุปผลการประเมิน (โดยคณะกรรมการ)

ตัวบ่งชี้		ผลดำเนินงานปีการศึกษา 2557			เป้าหมาย 2557 (คะแนน)	คะแนนการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์		
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน						4.64
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	-	-	8	5	5
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)	-	-	6	5	5
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)	-	-	4.13	4	4.13
1.4	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	-	-	-	-	-
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)	-	-	5	5	5
1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)	-	-	-	-	-
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	-	-	6	5	5
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	-	-	7	5	5
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)	-	-	8	4	4
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	-	ร้อยละ 70.73 = 4.16	4	4
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน			-	-	-	4.75
2.1	การรักษาความปลอดภัย	-	-	4	4	4
2.2	การบริหารด้านที่พักอาศัย	-	-	5	5	5
2.3	พัฒนาการจัดการด้านสาธารณูปการ	-	-	5	5	5
2.4	การปรับปรุง พัฒนา และตกแต่งภูมิทัศน์	-	-	5	5	5

7. ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา

7.1 สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน 3-5 อันดับ (หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง)

1. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของกองอาคารสถานที่ โดยเฉพาะเพื่อพัฒนาบุคลากรเฉพาะวิชาชีพ และเพื่อเตรียมการรองรับผู้เกษียณอายุราชการ
2. การประเมินร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ควรประเมินทั้งความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ในภาพรวมและการประเมินทันทีหลังจากการให้บริการ และสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกประเภทของแต่ละงาน รวมทั้งนำข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้รับบริการมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด

3. ควรเร่งพัฒนาฐานข้อมูลที่พอกให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงนำหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พอกอาศัย มาปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพิ่มความถี่ในการประชุมของคณะกรรมการบ้านพัก
4. ควรมีการจัดสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาด สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

7.2 ทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

1. ควรมีการพัฒนาต่อยอดโครงการไฟฟ้าจากพลังงานลมและแผ่นโซลาเซลล์ ต่อไป เพื่อนำไปสู่การเสนอเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยต่อไป
2. กองอาคารสถานที่ มีระบบ CCTV ในการรักษาความปลอดภัย และมีการจัดเก็บข้อมูลกลาง อย่างเป็นระบบ จึงควรนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. ผลการพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก

กองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี สามารถพัฒนาการดำเนินงานได้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2556 ที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี

9. นวัตกรรม

- ไม่มี -

10. ความคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อการประเมินครั้งนี้

ผู้รับการประเมินทุกคนเต็มใจและรับการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2557 เป็นอย่างดีและเต็มใจในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่างๆ

11. สรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์ Stakeholders

1. อาจารย์

จุดเด่น

1. บุคลากรกองอาคารมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ ห่วงเหเสียสละ เต็มใจ
2. มีการติดตามงานและแจ้งความคืบหน้าในการให้บริการ
3. มีช่องทางการติดต่อประสานงานที่หลากหลาย ทำให้เกิดความสะดวกรบาย

ในการรับบริการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานให้มากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

2. หน่วยงานต่างๆ ยังอยู่กระจัดกระจาย ทำให้การประสานงานอาจลำบาก
3. จำนวนบุคลากรอาจไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ขยายเพิ่มมากขึ้น

2. บุคลากรสายสนับสนุน

จุดเด่น

1. บุคลากรมีความรู้ มีทักษะในการทำงาน มีอัธยาศัยดี น่ารัก
2. บุคลากรรุ่นใหม่มีความกระตือรือร้นในการทำงานและร่วมกิจกรรม

3. มีการบริการที่เป็นเลิศในงานไฟฟ้า รวดเร็วดีมาก
4. ให้ความร่วมมือ และประสานงานดี

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปฐมนิเทศ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้รู้จักผู้บริหาร ภายในของวิทยาเขตปัตตานี
2. ควรปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ราบรื่น
3. การรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในวิทยาเขตเพิ่มขึ้น
4. การให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว
5. การปรับปรุงการจัดเลี้ยงให้มีระดับ (Class) คุณภาพเพิ่มขึ้น
6. ระบบฐานข้อมูลที่พิกะบุบุคลากร
7. ประสานงานกับกองแผนงานและกองกิจการนักศึกษาในการปรับปรุงและพัฒนางาน
8. ควรเพิ่มอุปกรณ์ให้เพียงพอในการปฏิบัติงานที่สามารถรองรับทั้งบุคลากรและนักศึกษา

3. นักศึกษา

จุดเด่น

1. บุคลากร กองอาคารสถานที่ วิทยาเขตปัตตานี ให้บริการด้วยความสุภาพ บริการดี บริการด้วยความเอาใจใส่ในการติดต่อราชการทุกครั้ง
2. เวล่านักศึกษาขอใช้บริการของกองอาคารสถานที่ สามารถได้รับการบริการเป็น อย่างดี และรวดเร็ว ทันที่ที่ขอใช้บริการ
3. ชื่นชมหน่วยรักษาความปลอดภัยในการให้บริการดี เช่น การดูแลการเดินทางของนักศึกษา การรักษาความปลอดภัยในยามค่ำคืนเวล่านักศึกษาจัดกิจกรรมช่วงค่ำคืน

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้กองอาคารสถานที่จัดระเบียบ ของการดูแลสุนัข ซึ่งมีขนาดสุนัขมาก และอยู่ไม่เป็นระเบียบ
2. เวล่านักศึกษาจัดกิจกรรม โดยขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่ฯ ในการจัดทำเวที ควรจัดทำเวทีในขนาดที่นักศึกษาต้องการหรือได้แจ้งไว้แล้ว
3. ถนนบริเวณทางไปโรงอาหารลานเล มีปัญหาถนนขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ อยากให้ดูแลในส่วนนี้
4. อยากให้ช่วยดูแลตะแกรงเหล็กปิดคู่น้ำบริเวณถนนหน้าห้องสมุด เนื่องจากมันเกิดการยุบเวลาขับรถผ่าน อยากให้ช่วยซ่อมแซม เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

4. บุคคลภายนอก

จุดเด่น

1. บุคลากรให้บริการดีมาก มีความรับผิดชอบและมีความตั้งใจในการทำงาน
2. มีระบบสาธารณูปโภค ที่ช่วยให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และเลือกช่องทางที่เหมาะสมกับประเภทของผู้รับบริการ
2. ควรปรับปรุงภูมิทัศน์โดยภาพรวมในวิทยาเขตให้สวยงาม เพื่อเพิ่มความประทับใจของผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป
3. ควรเพิ่มไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณ ทางสัญจร มุมอับต่าง ๆ และสนามกีฬา
4. ควรปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบ้านพักให้ทันสมัยและควรเพิ่มความถี่ในการประชุมพิจารณาการจัดสรรบ้านพัก