

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอดูและขอสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

.....
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่วิทยาเขตปัตตานี เป็นเทคโนโลยีตามมาตรฐานการเสริมในการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่องาน เพื่อให้การขอดูและขอสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การขอดูและขอสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

“ศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” หมายความว่า หน่วยอำนวยการและการสื่อสาร งานรักษาความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี

“หัวหน้าศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” หมายความว่า หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ซึ่งได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี ให้รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแลงานของศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด หรือผู้ซึ่งรองอธิการบดี ออกประกาศ แต่งตั้งให้ปฏิบัติตามประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หรือผู้ที่รองอธิการบดี แต่งตั้งให้ปฏิบัติตามประกาศนี้

“ผู้รับคำร้อง” หมายความว่า หัวหน้าชุดปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย หรือผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ซึ่งปฏิบัติงานสับเปลี่ยนตามตารางเวร หรือหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย งานรักษาความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี

“ผู้ขอข้อมูล” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่องาน ผู้เสียหายหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในการสืบสวน สอบสวน หรือเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือทางราชการในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

/“ผู้อนุญาต...

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายให้พิจารณาอนุญาตให้ดูข้อมูล หรือ
สำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ผู้พิจารณาอนุญาตให้ดูข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด คือ หัวหน้างาน
รักษาความปลอดภัย หรือผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี

ผู้พิจารณาอนุญาตให้สำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด คือ ผู้อำนวยการ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี รองอธิการบดีตามประกาศนี้ รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
หรือ ผู้ได้รับคำสั่งมอบอำนาจจากรองอธิการบดี หรือรองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

“ช่างซ่อมบำรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานเงินรายได้ ของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตปัตตานี ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการบำรุง
ดูแลรักษาระบบกล้องวงจรปิด หรือผู้ที่รองอธิการบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๔ กรณีขอข้อมูลภาพเพื่อตรวจสอบเหตุการณ์ ให้ผู้ขอข้อมูลติดต่อขอรับและ
กรอกรายละเอียดตามที่กำหนดให้สมบูรณ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอข้อมูลพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นต่อผู้รับคำร้อง ณ งานรักษาความปลอดภัย อาคาร ๒๙ (ใกล้ปั๊มนประตุ ๑)
เพื่อเสนอคำร้องต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
จะติดต่อกลับไปยังผู้ขอข้อมูลภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันและเวลาที่รับคำร้อง และนัดวันเวลาเข้าดูข้อมูล

ข้อ ๕ กรณีขอสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้ผู้ขอข้อมูลปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอข้อมูลปฏิบัติตามข้อ ๔ แล้วให้หัวหน้าศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ขอข้อมูลใช้เป็นข้อมูลประกอบการแจ้งความร้องทุกข์
ณ สถานีตำรวจในท้องที่เกิดเหตุ

(๒) นำหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์พร้อมหนังสือจากสถานีตำรวจ ซึ่งออกโดย
ผู้มีอำนาจ โดยหนังสือต้องระบุเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ วันเวลาที่เกิดเหตุ ชื่อบุคคลที่จะเป็นผู้มารับ
สำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมระบุที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือช่องทาง
รูปแบบอื่นที่หัวหน้าศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเห็นสมควร ใช้ในการบันทึกหรือจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์
ภาพนิ่ง (Picture) หรือไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (Video) ยื่นต่อผู้รับคำร้อง เพื่อเสนอคำร้องต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
อนุญาต โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จะติดต่อกลับไปยังผู้ขอข้อมูลภายใน
๒๔ ชั่วโมง นับจากวันและเวลาที่รับคำร้อง

ทั้งนี้ ให้ยกเว้น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
วิทยาเขตปัตตานี และรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ดูหรือสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อการสนับสนุนภารกิจ
ด้านความปลอดภัย หรือการแจ้งความร้องทุกข์แทนมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง

(๒) เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง ให้แสดงบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมกรอกรายละเอียดและแนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ในคำร้องของงานรักษาความ
ปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี โดยจะต้องเป็นการขอข้อมูลหรือสำเนาภาพจาก
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

//(๓) ช่างซ่อมบำรุง...

(๓) ช่างซ่อมบำรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ดูข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบกล้องในขณะที่ช่างซ่อมบำรุงในหน้าที่ตามตารางซ่อมบำรุงที่กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายให้ทำการซ่อม โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง และไม่อนุญาตในการสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หรือการดูข้อมูลในลักษณะของการเฝ้าดู (Monitor) รวมถึงการให้ผู้อื่นดูภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เว้นแต่หัวหน้าศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขอให้สนับสนุนภารกิจแก่ศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อ ๖ ในการพิจารณาอนุญาตให้ดูข้อมูลและหรือขอสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ การให้บริการดูกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เปิดให้บริการในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ขอข้อมูลนำสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ไปเผยแพร่ภาพต่อสื่อมวลชนและหรือสาธารณชน หากมีการเผยแพร่ดังกล่าวผู้ขอข้อมูลหรือผู้ได้รับมอบข้อมูลนั้น ๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงเป็นการละเมิดต่อข้อตกลงในการอนุญาตให้สำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของมหาวิทยาลัยด้วย และมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่อนุญาตในโอกาสต่อไป

ข้อ ๙ ประกาศนี้ไม่ครอบคลุมถึงระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ติดตั้งเอง หรือบุคลากรติดตั้งส่วนตัวในที่พักของตนเอง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีข้อขัดข้อง อุปสรรค หรือเหตุอื่นใด อันเกิดจากการยื่นขอหรือสำเนาภาพจากโทรทัศน์วงจรปิด และมีได้มีการกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี พิจารณาในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ

(รองศาสตราจารย์อิมจิต เลิศพงษ์สมบัติ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรี

(นุรุดดีน มุลทรัพย์)

นักวิชาการอุดมศึกษา

นุรุดดีน ร่าง/พิมพ์/ทาน



ใบคำร้องขอดู/คัดลอกภาพโทรทัศน์วงจรปิด
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

งานรักษาความปลอดภัย
วิทยาเขตปัตตานี
เลขรับที่.....
วันที่.....
เวลา..... น.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....)
อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล.....

- สถานภาพ นักเรียน/นักศึกษา รหัส นร./น.ศ..... รร./คณะ.....
 บุคลากร ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ตำรวจ / ทหาร (มาปฏิบัติหน้าที่) สังกัด..... แสดงบัตร
 อื่น ๆ อาชีพ.....

- ขอยื่นคำร้องเพื่อ ขอดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (เมื่ออนุมัติแล้วจะนัดวันเวลาเข้าดู)
เอกสารแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ขอคัดลอกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (สามารถรับได้ภายใน 3 วันทำการ)
เอกสารแนบ สำเนาหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์
 หนังสือขอคัดลอกข้อมูลภาพจากสถานีตำรวจ

เหตุที่ขอดู/คัดลอกภาพโทรทัศน์วงจรปิด

ได้เกิดเหตุ.....เมื่อวันที่.....เวลา..... น.
บริเวณที่เกิดเหตุ.....มีรายละเอียดเหตุการณ์โดยย่อ ดังนี้
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้สัญญาว่าจะไม่นำสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไปเผยแพร่
ภาพต่อสื่อมวลชนและหรือสาธารณชน หากมีการเผยแพร่ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
และรับผิดชอบในโทษที่เกิดขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการลักลอบ/จงใจ/ฝ่าฝืน/ถ่ายรูปรูปจากภาพจาก
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดระหว่างที่เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการสืบค้นข้อมูล โดยผู้มีอำนาจยังไม่ได้รับอนุญาต

วัน/เดือน/ปี ยื่นคำร้อง..... ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล
เวลา ยื่นคำร้อง.....น. (.....)

<p>การรับเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> กรอกข้อมูลครบถ้วน <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> ได้ชี้แจงขั้นตอนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง (.....) หัวหน้า/ผช.หน. ชุด ปก.ร.ป.ก. ที่.....</p>	<p>การพิจารณาให้ดูข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> เรียน ผอ.พิจารณาการขอสำเนา</p> <p>ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.ผู้อนุญาต (นุรุดดีน มุลทรัพย์) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย</p>	<p>การพิจารณาให้สำเนาข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (นายภาณุวัฒน์ สาระพร) ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมฯ</p>
<p>ผลการสืบค้นข้อมูล</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูล/การส่งมอบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด</p>	<p>การดูข้อมูล/การรับสำเนาข้อมูล</p> <p>ได้ดูแล้ว/รับข้อมูลแล้วทาง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล (.....) วันที่.....</p>