



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศ อื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

“สถานที่” หมายความว่า หอประชุม ห้องประชุม สถานที่ภายในและ
ภายนอกอาคารและสถานที่อื่น ๆ ตามที่กำหนด

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ขอใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จัดประชุม
โครงการ กิจกรรม หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ
กำหนด

ข้อ ๕. ผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขออนุญาตให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหรือบุคคลดังต่อไปนี้
ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน/
กอง/ศูนย์/สภาอาจารย์/สภาพนักงาน/องค์การนักศึกษาฯ/ชมรม/
สโมสรบุคลากร

๕.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงาน
ราชการอื่น

๕.๓ หน่วยงานของรัฐ มูลนิธิ สมาคม และส่วนราชการ ภายนอกมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์

๕.๔ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๖ การขออนุญาต...

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้สถานที่

ผู้ใดประสงค์จะใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดประชุม โครงการ กิจกรรม หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่

ผู้ขออนุญาตต้องจัดทำเอกสารขอใช้สถานที่ พร้อมแนบรายละเอียดของกิจกรรม เพื่อประกอบการขออนุญาตใช้สถานที่อย่างครบถ้วน

ข้อ ๗ หลักการให้บริการและข้อปฏิบัติการดำเนินกิจกรรม

๗.๑ มหาวิทยาลัยพร้อมให้การสนับสนุนการจัดประชุม โครงการ กิจกรรม เป็นพื้นที่ กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็น เสรีภาพทางวิชาการ หรือการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ ถ่ายทอด และด้านสุนทรียภาพตามหลักแห่งศีลธรรม จริยธรรมอันดีงามที่ไม่ขัดต่อ กฎหมายและความมั่นคงของชาติ โดยไม่สนับสนุนการกระทำและการดำเนินการใด ๆ ที่ผิดหรือขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของประชาชน วัฒนธรรม ความสงบสุขของสังคมและความมั่นคงของชาติ

๗.๒ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาตรวจสอบการประชุม โครงการ กิจกรรม หรือการแสดงทุกประเภท

๗.๓ ผู้ขออนุญาตต้องส่งรายละเอียดการประชุม โครงการ กิจกรรม และภาพรวมของ การแสดงให้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาตรวจสอบอย่างครบถ้วน

๗.๔ การใช้ตรามหาวิทยาลัย สัญลักษณ์โลโก้มหาวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย ในการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ รวมถึงเอกสารเผยแพร่ชนิดต่าง ๆ ต้องได้รับ การอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากมีการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย

๗.๕ ขณะที่ผู้ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม หากปรากฏว่าการดำเนินกิจกรรมไม่ตรงตาม ที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ หรือมีการแสดงออกที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของประชาชน วัฒนธรรม ความสงบสุขของสังคมและความมั่นคงของชาติ ผู้ขออนุญาตต้องยุติกิจกรรมนั้นทันที หากมีการฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายและให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุการณ์ได้ทันที โดยผู้ขออนุญาต ผู้ดำเนินกิจกรรม หรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต้องรับผิดชอบทางกฎหมายต่อกิจกรรมที่ดำเนินการ

๗.๖ ในกรณีที่มีการเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยและทางสำนักพระราชวัง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ขออนุญาตจะต้องร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทุกท่านทราบว่า มหาวิทยาลัยห้ามไม่ให้ใช้บรรจุภัณฑ์ใส่อาหารที่ทำมาจากโฟมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๙ การรักษาความสะอาด

ผู้ขออนุญาตและลูกจ้างของผู้ขออนุญาต จะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จัดประชุม โครงการ กิจกรรม หรือการแสดง ตลอดการจัดกิจกรรม ให้สมกับที่เป็นหน่วยงานทางราชการ และหลังการจัดกิจกรรมจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่จัดกิจกรรมหรือ สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ ทันที หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะ ดำเนินการเองหรือให้บุคคลหรือคณะบุคคลดำเนินการ โดยผู้ขออนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การติดป้าย...

ข้อ ๑๐ การติดป้ายประกาศโฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์

หากผู้ขออนุญาตประสงค์ติดตั้งป้ายประกาศโฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดประชุม โครงการ กิจกรรม หรือการแสดง ผู้ขออนุญาตจะต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยจะต้องแจ้งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง และดำเนินการติดตั้งโดยไม่ทำให้สภาพแวดล้อมบริเวณดังกล่าวได้รับความเสียหาย และเมื่อจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้วเสร็จ ผู้ขออนุญาตจะต้องทำการรื้อถอนป้ายประกาศ โฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำเข้ามา ภายในมหาวิทยาลัยออกทั้งหมดให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ทันที หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะดำเนินการเองหรือให้บุคคล หรือคณะบุคคลดำเนินการ โดยผู้ขออนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๑๑ การรักษาความปลอดภัยและการจราจร

คณะ/ส่วนงาน ที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ในความดูแล จะต้องแจ้งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ทราบรายละเอียดของกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดการขยะ

คณะ/ส่วนงาน ที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ในความดูแล กรณีขอใช้สถานที่ภายนอกอาคาร จะต้องแจ้งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ทราบรายละเอียดของกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อคิดค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะที่เกิดจากกิจกรรมตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง อัตราค่าจัดการขยะในการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ชำระเงินที่ศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ข้อ ๑๓ การจัดการค่าสาธารณูปโภค

คณะ/ส่วนงาน ที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ในความดูแล ซึ่งหากต้องมีการต่อพ่วงไฟฟ้า และ/หรือ น้ำประปา ในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จะต้องขออนุญาตใช้ไฟฟ้า และ/หรือ น้ำประปา ก่อนวันจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยแจ้งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ทราบรายละเอียดของกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อคิดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เกิดจากกิจกรรม โดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ชำระเงินที่ศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ข้อ ๑๔ สำหรับการให้บริการห้องประชุมหรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของคณะ/ส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและสถานที่ตามประกาศฯ นี้

ข้อ ๑๕ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฯ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทชัย เอื้ออนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศ อื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

“สถานที่” หมายความว่า หอประชุม ห้องประชุม สถานที่ภายในและ
ภายนอกอาคารและสถานที่อื่น ๆ ตามที่กำหนด

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ขอใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จัดประชุม
โครงการ กิจกรรม หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ
กำหนด

ข้อ ๕. ผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอนุญาตให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหรือบุคคลดังต่อไปนี้
ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน/
กอง/ศูนย์/สภาอาจารย์/สภาพนักงาน/องค์การนักศึกษา/ชมรม/
สโมสรบุคลากร

๕.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงาน
ราชการอื่น

๕.๓ หน่วยงานของรัฐ มูลนิธิ สมาคม และส่วนราชการ ภายนอกมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์

๕.๔ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๖ การขออนุญาต...

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้สถานที่

ผู้ใดประสงค์จะใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดประชุม โครงการ กิจกรรม หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้ยื่นคำขอต่อผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่

ผู้ขออนุญาตต้องจัดทำเอกสารขอใช้สถานที่ พร้อมแนบรายละเอียดของกิจกรรม เพื่อประกอบการขออนุญาตใช้สถานที่อย่างครบถ้วน

ข้อ ๗ หลักการให้บริการและข้อปฏิบัติการดำเนินกิจกรรม

๗.๑ มหาวิทยาลัยพร้อมให้การสนับสนุนการจัดประชุม โครงการ กิจกรรม เป็นพื้นที่ กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็น เสรีภาพทางวิชาการ หรือการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ ถ่ายทอด และด้านสุนทรียภาพตามหลักแห่งศีลธรรม จริยธรรมอันดีงามที่ไม่ขัดต่อ กฎหมายและความมั่นคงของชาติ โดยไม่สนับสนุนการกระทำและการดำเนินการใด ๆ ที่ผิดหรือขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของประชาชน วัฒนธรรม ความสงบสุขของสังคมและความมั่นคงของชาติ

๗.๒ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาตรวจสอบการประชุม โครงการ กิจกรรม หรือการแสดงทุกประเภท

๗.๓ ผู้ขออนุญาตต้องส่งรายละเอียดการประชุม โครงการ กิจกรรม และภาพรวมของ การแสดงให้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาตรวจสอบอย่างครบถ้วน

๗.๔ การใช้ตรามหาวิทยาลัย สัญลักษณ์โลโก้มหาวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย ในการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ รวมถึงเอกสารเผยแพร่ชนิดต่าง ๆ ต้องได้รับ การอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากมีการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย

๗.๕ ขณะที่ผู้ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม หากปรากฏว่าการดำเนินกิจกรรมไม่ตรงตาม ที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ หรือมีการแสดงออกที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของประชาชน วัฒนธรรม ความสงบสุขของสังคมและความมั่นคงของชาติ ผู้ขออนุญาตต้องยุติกิจกรรมนั้นทันที หากมีการฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายและให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุการณ์ได้ทันที โดยผู้ขออนุญาต ผู้ดำเนินกิจกรรม หรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต้องรับผิดชอบทางกฎหมายต่อกิจกรรมที่ดำเนินการ

๗.๖ ในกรณีที่มีการเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยและทางสำนักพระราชวัง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ขออนุญาตจะต้องร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทุกท่านทราบว่า มหาวิทยาลัยห้ามไม่ให้ใช้บรรจุภัณฑ์ใส่อาหารที่ทำมาจากโฟมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๙ การรักษาความสะอาด

ผู้ขออนุญาตและลูกจ้างของผู้ขออนุญาต จะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จัดประชุม โครงการ กิจกรรม หรือการแสดง ตลอดการจัดกิจกรรม ให้สมกับที่เป็นหน่วยงานทางราชการ และหลังการจัดกิจกรรมจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่จัดกิจกรรมหรือ สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ ทันที หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะ ดำเนินการเองหรือให้บุคคลหรือคณะบุคคลดำเนินการ โดยผู้ขออนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การติดป้ายประกาศโฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์

หากผู้ขออนุญาตประสงค์ติดตั้งป้ายประกาศโฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดประชุม โครงการ กิจกรรม หรือการแสดง ผู้ขออนุญาตจะต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยจะต้องแจ้งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง และดำเนินการติดตั้งโดยไม่ทำให้สภาพแวดล้อมบริเวณดังกล่าวได้รับความเสียหาย และเมื่อจัดกิจกรรมดังกล่าวแล้วเสร็จ ผู้ขออนุญาตจะต้องทำการรื้อถอนป้ายประกาศ โฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำเข้ามา ภายในมหาวิทยาลัยออกทั้งหมดให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ทันที หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะดำเนินการเองหรือให้บุคคล หรือคณะบุคคลดำเนินการ โดยผู้ขออนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๑๑ การรักษาความปลอดภัยและการจราจร

คณะ/ส่วนงาน ที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ในความดูแล จะต้องแจ้งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ทราบรายละเอียดของกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดการขยะ

คณะ/ส่วนงาน ที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ในความดูแล กรณีขอใช้สถานที่ภายนอกอาคาร จะต้องแจ้งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ทราบรายละเอียดของกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อคิดค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะที่เกิดจากกิจกรรมตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง อัตราค่าจัดการขยะในการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี โดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ชำระเงินที่ศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ข้อ ๑๓ การจัดการค่าสาธารณูปโภค

คณะ/ส่วนงาน ที่อนุญาตให้ใช้สถานที่ในความดูแล ซึ่งหากต้องมีการต่อพ่วงไฟฟ้า และ/หรือ น้ำประปา ในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จะต้องขออนุญาตใช้ไฟฟ้า และ/หรือ น้ำประปา ก่อนวันจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยแจ้งให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมวิทยาเขตปัตตานี ทราบรายละเอียดของกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อคิดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เกิดจากกิจกรรม โดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ชำระเงินที่ศูนย์บริหารการเงินการคลังวิทยาเขตปัตตานี สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

ข้อ ๑๔ สำหรับการให้บริการห้องประชุมหรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของคณะ/ส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและสถานที่ตามประกาศฯ นี้

ข้อ ๑๕ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฯ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) อัดชัย เอื้ออนันตสันต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัดชัย เอื้ออนันตสันต์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นายภานุวัฒน์ สาระพร)

วิศวกร

ปัทมา ร่าง/พิมพ์

ภานุวัฒน์/ทาน